



Antraštė
Dokumento rūšis
Registracijos Nr.
Dokumentas galioja nuo
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis
Dokumentą priėmusi įmonė
Dokumentą rengė

Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo
taisyklės
Taisyklės
T24-(5.10)-34
2024-12-30
Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
UAB "INVL Asset Management"
Personalo ir administravimo padalinys

KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „INVL Asset Management“ (toliau – **Bendrovė**) kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato vykdomą kandidatų asmens duomenų tvarkymą ir pateikia informaciją apie tai, kokius kandidatų asmens duomenis ir kokiu pagrindu Bendrovė renka ir tvarko, kam juos naudoja, kiek laiko saugo ir kitą susijusią informaciją.
2. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ir (ar) atnaujinamos esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktų redakcijoms. Naujausia ir aktuali Taisyklių versija skelbiama Bendrovės Interneto svetainėje adresu: <https://www.invl.com/svarbu-zinoti/>.

TAIKYMAS

3. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.
4. Su Taisyklėmis susiję sekantys dokumentai yra laikomi neatskiriama šių Taisyklių dalimi ir taikomi kartu su: Pareigybių sąrašas, kurioms taikomas (ne)teistumo reikalavimas (toliau – Sąrašas) (1 Priedas).

SĄVOKOS

5. **Kandidato asmens duomenys** - tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat bet kokia informacija apie asmenį, kuris jau yra identifikuotas. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tik Europos Sąjungos teritorijoje.
6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

ATRANKOS Į DARBO VIETĄ VYKDYMAS IR KANDIDATŪROS VERTINIMAS

7. Vykdydama atrankas į Bendrovėje esančias laisvas darbo vietas ir vertindama kandidatūrą, Bendrovė tvarko toliau nurodytus kandidato duomenis:

7.1. bendrąją informaciją apie kandidatą: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informaciją apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informaciją apie kalbų bei informacinių technologijų mokėjimą, vairavimo pažymėjimą (jei tai reikalinga darbo funkcijoms



Antraštė
Dokumento rūšis
Registracijos Nr.
Dokumentas galioja nuo
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis
Dokumentą priėmusi įmonė
Dokumentą rengė

Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo
taisyklės
Taisyklės
T24-(5.10)-34
2024-12-30
Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
UAB "INVL Asset Management"
Personalo ir administravimo padalinys

- atlikti), kitas kompetencijas, asmenines savybes, siekiant nustatyti kandidato asmens tapatybę bei atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams numatytai pareigybei;
- 7.2. sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus (pvz.: profilaktinis darbuotojo sveikatos patikrinimas, informaciją apie neįgalumą ir darbingumo lygį), siekiant įvertinti kandidato darbingumą, pagal darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus;
- 7.3. informaciją apie nepriekaištingą kandidato reputaciją (tinkamo Bendrovės, kaip licencijuoto finansų rinkos dalyvio, teisės aktuose numatytų pareigų vykdymo tikslu);
- 7.4. informaciją apie ryšius su kitomis įmonėmis, vykdomą ūkinę komercinę veiklą, siekiant išvengti galimų interesų konfliktų situacijų ir jas valdyti;
- 7.5. duomenys apie (ne) teistumą, vadovaujantis Bendrovės teisėtais interesais, t. y., apsaugoti nuo Bendrovei keliamos galimos rizikos užimant tam tikras pareigybes;
- 7.6. kitą informaciją, kurią kandidatas pateikė savo gyvenimo aprašyme, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose bei informaciją, esančią viešojoje erdvėje (pvz.: internetiniuose portaluose);
- 7.7. rekomendacijas, darbdavių atsiliepimus: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys;
- 7.8. kandidato vertinimo informaciją: pokalbio su kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, kandidato testavimo rezultatai.
8. 7.2.- 7.5. punktuose nurodyti duomenys renkami ir tvarkomi tik galutiniame atrankos etape.
9. Bendrovė Kandidato asmens duomenis renka ir tvarko tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus. Nepateikus nurodytų asmens duomenų, Bendrovė negalės priimti vertinti kandidato tinkamumo užimti laisvą darbo poziciją ir atlikti atrankos procedūrų.
10. Jeigu kandidatas pateikia Bendrovei kitų su juo susijusių asmenų duomenis, kandidatas šiuos asmenis turi apie tai informuoti ir supažindinti juos su šių Taisyklių nuostatomis.
11. Taisyklių 7 punkte nurodytų Kandidatų asmens duomenų (toliau – **Duomenys**) tvarkymo teisinis pagrindas gali būti – Duomenų subjekto ketinimas sudaryti sutartį su Bendrove; Duomenų subjekto sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiu tikslu; įstatymuose nustatytų Bendrovei taikomų pareigų vykdymas. Bendrovė taip pat gali tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasi teisėto intereso koncepcija (pavyzdžiui, siekdama užtikrinti veiklos rizikos valdymą), įgyvendinusi BDAR nustatytus reikalavimus. Taikomų teisės aktų numatytomis sąlygomis tų pačių Kandidato asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti teisiniai pagrindai.
12. Kandidato asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Bendrovė turi teisę tvarkyti esant teisės aktų reikalavimams arba teisėtam interesui, t. y., valdyti Bendrovės prisiimamą riziką, apginti Bendrovės reputaciją ir kitus teisėtus interesus. Pareigybės, kurioms taikomi (ne) teistumo reikalavimai nustatomos Bendrovės Valdybos sprendimu.



Antraštė
Dokumento rūšis
Registracijos Nr.
Dokumentas galioja nuo
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis
Dokumentą priėmusi įmonė
Dokumentą rengė

Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo
taisyklės
Taisyklės
T24-(5.10)-34
2024-12-30
Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
UAB "INVL Asset Management"
Personalo ir administravimo padalinys

13. Kandidatų, kurių asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, neprivalo būti tvarkomi konkrečiais teisės aktuose nustatytais pagrindais, o gali būti tvarkomi Bendrovės teisėtų interesų pagrindu, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir laikantis BDAR nurodytų reikalavimų ir, kai taikomos šios duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugos priemonės:

13.1. Bendrovė atliks teisėtų savo interesų tvarkyti Kandidato asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas vertinimą ir raštu parengia šio vertinimo ataskaitą. Atliekant šį vertinimą, atsižvelgiama į konkrečių pareigų ar darbo funkcijų ypatumus, riziką, kuri Bendrovei gali kilti asmeniui, teistam už tam tikras nusikalstamas veikas, einant pareigas ar atliekant darbo funkcijas, taip pat į reikalavimo asmeniui būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas pagrįstumą ir proporcingumą, darbuotojo pagrindines teises ir laisves bei kitas reikšmingas aplinkybes. Atliekant šį vertinimą konsultuojamasi su Asmens duomenų apsaugos vadovu;

13.2. Bendrovė patvirtino ir savo interneto svetainėje, paskelbė pareigų, kurias einančiam asmeniui keliamas reikalavimas būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas, arba darbo funkcijų, kurias atliekančiam asmeniui keliamas šis reikalavimas, Sąrašą. Šiame Sąraše nurodomos ir nusikalstamos veikos, už kurias toks asmuo turi būti neteistas. Su Sąrašu galite susipažinti <https://www.invl.com/svarbu-zinoti/>.

13.3. Tvarkomi tik to Kandidato asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kurio einamos pareigos arba atliekamos darbo funkcijos yra įtrauktos į Taisyklių 13.2. punkte nurodytą Sąrašą;

13.4. Bendrovės nurodytos apimties duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Bendrovei pateikia pats kandidatas. Bendrovė turi teisę paprašyti pateikti naują (ne) teistumo pažymą, tuo atveju, jeigu atsirado naujų aplinkybių (įvykių) lėmusių naujos (ne) teistumo pažymos išdavimą, yra pagrįsta Bendrovės abejone, kad duomenys nėra tikslūs arba yra pasikeitę ir kt. Šiuos duomenis ir (ne) teistumo pažymą tvarko ir saugo Bendrovės Personalo ir administracijos padalinys.

14. Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių Bendrovė rinko vadovaujantis teisės aktais arba gavusi atskirą kandidato sutikimą. Pavyzdžiui, kandidato pateiktas rekomendacijas Bendrovė tikrins arba atsiliapimo iš kandidato nurodytų buvusių darbdavių teirasis tik informavusi kandidatą. Gavusi kandidato sutikimą, Bendrovė galės kreiptis į esamą kandidato darbdavį dėl duomenų, susijusių su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis rinkimo.

15. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks kandidato kandidatūros ir nesudarys su kandidatu darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus Kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins, nebent bus gautas kandidato sutikimas dėl jo duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų bazę. Kandidato nepateiktas atsakymas dėl Kandidato asmens duomenų įtraukimo į duomenų bazę bus laikomas kandidato nesutikimu.



Antraštė	Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės
Dokumento rūšis	Taisyklės
Registracijos Nr.	T24-(5.10)-34
Dokumentas galioja nuo	2024-12-30
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis	Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
Dokumentą priėmusi įmonė	UAB "INVL Asset Management"
Dokumentą rengė	Personalo ir administravimo padalinys

16. Jeigu kandidatas sutiks būti įtrauktas į Bendrovės kandidatų duomenų bazę ir gauti informaciją apie ateityje Bendrovės ar „Invalda INVL“ grupės įmonių¹ vykdomas darbuotojų paieškas ir atrankas, Bendrovė kandidatų duomenų bazėje toliau tvarkys 7 punkte nurodytus kandidato duomenis, išskyrus duomenis apie (ne) teistumą. Duomenys bus tvarkomi ne ilgiau nei 12 mėnesių po atrankos pabaigos.

17. Kandidatas yra laisvas nesutikti, kad jo duomenys pasibaigus atrankai būtų įtraukiami ir toliau tvarkomi kandidatų duomenų bazėje, taip pat kandidatas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą ir prašyti pašalinti jo duomenis iš kandidatų duomenų bazės.

18. Ilgesnis nei šiose Taisyklėse nurodytas kandidato asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIAI

19. Dažniausiai kandidato duomenis Bendrovė gauna tiesiogiai iš kandidato, kai jis atsiliepia į Bendrovės darbo skelbimą ir (ar) pateikia savo gyvenimo aprašymą, kandidato anketą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus (CV, motyvacinį laišką ar kt.).

20. Informaciją apie kandidato kandidatūrą, jo gyvenimo aprašymą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Bendrovė taip pat gali gauti iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, pvz. įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“).

21. Tam tikrą informaciją apie kandidatą Bendrovė taip pat gali gauti iš trečiųjų asmenų, pvz. kandidatą rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių arba informaciją iš viešųjų šaltinių.

DUOMENŲ ATSKLEIDIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

22. Bendrovė kandidato duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda Bendrovei vykdyti kandidatų atranką arba kurie teikia su atranka, kandidatų vertinimu ir Bendrovės vidaus administravimu susijusias paslaugas. Tokiais asmenimis (duomenų tvarkytojais) gali būti Bendrovės pasitelkti išorės personalo atrankos ir (ar) vertinimo paslaugų teikėjai, duomenų bazių programinės įrangos tiekėjai, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjai ir pan. Kiekvienu atveju duomenų tvarkytojui pateikiama tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti. Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti kandidato asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be Bendrovės sutikimo. Be to, Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti kandidato duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su Bendrove sudarytus rašytinius susitarimus.

¹ Šiuo metu „Invalda INVL“ grupę sudaro šios bendrovės: UAB „INVL Asset Management“, AB „Invalda INVL“, UAB FMĮ „INVL Financial Advisors“ (įskaitant Estijos ir Latvijos filialus), UTIB „INVL Baltic Real Estate“, UTIB „INVL Technology“ ir AB „INVL Baltic Farmland“.



Antraštė	Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės
Dokumento rūšis	Taisyklės
Registracijos Nr.	T24-(5.10)-34
Dokumentas galioja nuo	2024-12-30
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis	Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
Dokumentą priėmusi įmonė	UAB "INVL Asset Management"
Dokumentą rengė	Personalo ir administravimo padalinys

23. Kandidatų duomenų bazėje tvarkomus asmens duomenis Bendrovė taip pat gali teikti „Invalda INVL“ grupės įmonėms, jeigu Bendrovės nuomone kandidato kandidatūra gali būti tinkama darbo vietai minėtose įmonėse užimti ir kandidatas yra išreiškęs sutikimą.

24. Kandidatų asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai to reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais, kai priežiūros institucijos sutikimas būtinas dėl kandidato ketinamų eiti pareigų.

KANDIDATO TEISĖS

25. Kandidatas turi teisę gauti Bendrovės patvirtinimą ar Bendrovė tvarko Kandidato asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais Kandidato asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius, kiek laiko yra saugomi, kam teikiami asmens duomenys (teisė susipažinti su savo asmens duomenimis). Siekiant gauti tokią informaciją, kandidatas turi kreiptis el. pašto adresu, nurodytu šiose Taisyklėse.

26. Jeigu pasikeitė kandidato kandidatavimo dokumentuose Bendrovei pateikti duomenys arba kandidatas mano, kad Bendrovės tvarkoma informacija apie kandidatą yra netiksli ar neteisinga, kandidatas turi teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ir (ar) ištaisyti (teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis).

27. Esant tam tikroms BDAR įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė ištrintų Kandidato asmens duomenis (teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis – teisė būti pamirštam).

28. Esant BDAR įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, laikotarpiu, kol yra nagrinėjamas kandidato prašymas dėl duomenų tikslumo ar duomenų tvarkymo ir kt.), kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė apribotų Kandidato asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą (teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą).

29. Kandidatas turi teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Bendrovės interesų, nurodydamas nesutikimo su asmens duomenų tvarkymu priežastis. Bendrovė nebetvarko toliau asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai Bendrovė įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už kandidato interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu).

30. Kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė raštu ar bendrai naudojama elektronine forma pateiktų kandidato Bendrovei pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi, taikant automatizuotas priemones, jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, ir, jei įmanoma, perduotų tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (teisė į asmens duomenų perkeliamumą).



Antraštė
Dokumento rūšis
Registracijos Nr.
Dokumentas galioja nuo
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis
Dokumentą priėmusi įmonė
Dokumentą rengė

Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo
taisyklės
Taisyklės
T24-(5.10)-34
2024-12-30
Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
UAB "INVL Asset Management"
Personalo ir administravimo padalinys

31. Tais atvejais, kai duomenų subjekto asmens duomenis Bendrovė tvarko jo sutikimo pagrindu, kandidatas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Atkreipiamas dėmesys, kad, atšaukus sutikimą, gali būti, kad Bendrovė negalės kandidatui pateikti tam tikrų pasiūlymų, pavyzdžiui, pakviesti dalyvauti konkurse dėl naujai paskelbtų laisvų pareigų, jei kandidatas nesutiko būti įtrauktas į kandidatų duomenų bazę.

32. Kandidatas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresas – L. Sapiegos g. 17, Vilnius, interneto svetainės adresas – <https://vdai.lrv.lt>).

33. Jeigu kandidatas mano, kad jo duomenis Bendrovė tvarko pažeisdama duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, taip pat visais kitais asmens duomenų tvarkymo klausimais, įskaitant prašymus dėl teisių įgyvendinimo, kandidatas visuomet pirmiausia prašomas kreiptis tiesiogiai į Bendrovę. Su Bendrove, kaip kandidatų asmens duomenų valdytoja, galima susisiekti šiais būdais:

33.1. elektroniniu paštu info@invl.com;

33.2. kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną (el. pašto adresas: dap@invl.com);

33.3. pašto korespondencijos adresu: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius

34. Duomenų valdytojo rekvizitai:

UAB „INVL Asset Management“

Juridinio asmens kodas: 126263073

Buveinės adresas: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius

Tel.: +37052790601

El. pašto adresas: info@invl.com

35. Bendrovė gavusi kandidato prašymą dėl bet kurios jo teisės įgyvendinimo ir įsitikinus kandidato tapatybe, įsipareigoja nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato prašymo gavimo, pateikti kandidatui informaciją apie veiksmus, kurių buvo imtasi pagal kandidato pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Bendrovė turi teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai kandidatą informuodama iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

36. Kandidatas neturi mokėti jokio mokesčio tam, kad gautų informaciją apie jo tvarkomus asmens duomenis (arba pasinaudotų bet kuriomis kitomis teisėmis). Tačiau Bendrovė gali imti pagrįstą mokestį, jei kandidato prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, pateikiamas pakartotinai arba yra neproporcingas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Taisyklės tvirtina Bendrovės generalinis direktorius. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

38. Taisyklės gali būti papildomos ar keičiamos, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pokyčius ir poreikius.

39. Už šių Taisyklių paruošimą, atnaujinimą ir pakeitimus atsako Bendrovės Personalo ir administravimo padalinys.

40. Šių Taisyklių tekstas lietuvių kalba turi pirmenybę prieš tekstą anglų kalba.



Antraštė	Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės
Dokumento rūšis	Taisyklės
Registracijos Nr.	T24-(5.10)-34
Dokumentas galioja nuo	2024-12-30
Dokumentas patvirtintas vadovaujantis	Generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VI24-(6.2)-25
Dokumentą priėmusi įmonė	UAB "INVL Asset Management"
Dokumentą rengė	Personalo ir administravimo padalinys

PRIEDAI

1 Priedas. Reikšmingų funkcijų ir nusikaltimų už kuriuos asmuo turi būti neteistas sąrašas.