

Paskelbimo data: 2025-01-27

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato UAB FMĮ „INVL Financial Advisors“, įskaitant filialus Latvijoje ir Estijoje (toliau – **Bendrovė**) vykdomą kandidatų asmens duomenų tvarkymą ir pateikia informaciją apie tai, kokius kandidatų asmens duomenis ir kokių pagrindų Bendrovė renka ir tvarko, kam juos naudoja, kiek laiko saugo ir kitą susijusią informaciją.

2. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ir (ar) atnaujinamos esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktų redakcijoms. Naujausia ir aktuali Taisyklių versija skelbiama Bendrovės Interneto svetainėje adresu: <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>

TAIKYMAS

3. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

3.1. Latvijos kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo įstatymu,;

3.2. Estijos kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos įstatymu.

4. Su Taisyklėmis susiję sekantys dokumentai yra laikomi neatskiriama šių Taisyklių dalimi ir taikomi kartu su: Pareigybių sąrašu, kurioms taikomas (ne)teistumo reikalavimas (toliau – Sąrašas) (1 Priedas).

SĄVOKOS

5. **Kandidato asmens duomenys** - tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat bet kokia informacija apie asmenį, kuris jau yra identifikuotas. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tik Europos Sąjungos teritorijoje.

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

ATRANKOS Į DARBO VIETĄ VYKDYMAS IR KANDIDATŪROS VERTINIMAS

7. Vykdydama atrankas į Bendrovėje esančias laisvas darbo vietas ir vertindama kandidatūrą, Bendrovė tvarko toliau nurodytus kandidato duomenis:

7.1. bendrąją informaciją apie kandidatą: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informaciją apie kvalifikacijos kėlimą (išklausti mokymai, įgyti sertifikatai), informaciją apie kalbų bei informacinių technologijų mokėjimą, vairavimo pažymėjimą (jei tai

GENERAL PROVISIONS

1. The Privacy Rules for Candidates` Personal Data (hereinafter referred to as the "**Rules**") of UAB FMI INVL Financial Advisors, including its branches in Latvia and Estonia (hereinafter referred to as the "**Company**") set out the processing of candidates' personal data and provide information on what personal data of candidates is collected and processed by the Company and on what basis, what it is used for, how long it is stored, and other relevant information.

2. The Rules may be amended, supplemented and/or updated as necessary or as the law changes. The latest and up-to-date version of the Rules shall be published on the Company's Website at directory: <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>

APPLICATION

3. Candidates' personal data are processed in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (hereinafter referred to as "**GDPR**"), the Law on Legal Protection of Personal Data of the Republic of Lithuania.

3.1. The personal data of Latvian candidates is governed by the Personal Data Processing Law;

3.2. The personal data of Estonian candidates is governed by the Personal Data Protection Act.

4. The following documents relating to the Rules shall be deemed to form an integral part of these Rules and shall be read in conjunction with: List of posts subject to the (non-)criminal record requirement (hereinafter referred to as the "List") (Annex 1).

CONCEPTS

5. **Candidate's personal data** means any information that can be used to identify an individual, as well as any information about an individual who has already been identified. Candidates' personal data shall be processed only within the territory of the European Union.

6. Other terms used in these Rules shall have the meaning given to them in the GDPR and other legislation.

CONDUCTING THE SELECTION PROCESS AND ASSESSMENT OF CANDIDATES

7. The Company shall process the following candidate data when recruiting for vacancies within the Company and assessing a candidate:

7.1. general information about the candidate: name, surname, date of birth, address of residence, e-mail address, and (or) phone number, information on the candidate's work experience (employer, period of employment, position, responsibilities and/or achievements), information on the candidate's education (training institution, period of training, education and/or qualifications obtained), information on further training (training received, (e.g. training received, certificates obtained), language and IT skills, driving licence (if required for the job), other

reikalinga darbo funkcijoms atlikti), kitas kompetencijas, asmenines savybes, siekiant nustatyti kandidato asmens tapatybę bei atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams numatytai pareigybei;

7.2. sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus (pvz.: profilaktinis darbuotojo sveikatos patikrinimas, informaciją apie neįgalumą ir darbingumo lygį), siekiant įvertinti kandidato darbingumą, pagal darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus;

7.3. informaciją apie nepriekaištingą kandidato reputaciją (tinkamo Bendrovės, kaip licencijuoto finansų rinkos dalyvio, teisės aktuose numatytų pareigų vykdymo tikslu);

7.4. informaciją apie ryšius su kitomis įmonėmis, vykdomą ūkinę komercinę veiklą, siekiant išvengti galimų interesų konfliktų situacijų ir jas valdyti;

7.5. duomenys apie (ne) teistumą, vadovaujantis Bendrovės teisėtai interesais, t. y., apsaugoti nuo Bendrovei keliamos galimos rizikos užimant tam tikras pareigybes;

7.6. kitą informaciją, kurią kandidatas pateikė savo gyvenimo aprašyme, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose bei informaciją, esančią viešojoje erdvėje (pvz.: internetiniuose portaluose);

7.7. rekomendacijas, darbdavių atsiliepimus: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepiamą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys;

7.8. kandidato vertinimo informaciją: pokalbio su kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, kandidato testavimo rezultatai.

8. 7.2.- 7.5. punktuose nurodyti duomenys renkami ir tvarkomi tik galutiniame atrankos etape.

9. Bendrovė Kandidato asmens duomenis renka ir tvarko tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus. Nepateikęs nurodytų asmens duomenų, Bendrovė negalės priimti vertinti kandidato tinkamumo užimti laisvą darbo poziciją ir atlikti atrankos procedūrų.

10. Jeigu kandidatas pateikia Bendrovei kitų su juo susijusių asmenų duomenis, kandidatas šiuos asmenis turi apie tai informuoti ir supažindinti juos su šių Taisyklių nuostatomis.

11. Taisyklių 7 punkte nurodytų Kandidatų asmens duomenų (toliau – **Duomenys**) tvarkymo teisinis pagrindas gali būti – Duomenų subjekto ketinimas sudaryti sutartį su Bendrove; Duomenų subjekto sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiu tikslu; įstatymuose nustatytų Bendrovei taikomų pareigų vykdymas. Bendrovė taip pat gali tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasi teisėto intereso koncepcija (pavyzdžiui, siekdama užtikrinti veiklos rizikos valdymą), įgyvendinusi BDAR nustatytus reikalavimus. Taikomų teisės aktų numatytomis sąlygomis tų pačių Kandidato asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti teisiniai pagrindai.

12. Kandidato asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Bendrovė turi teisę tvarkyti esant teisės aktų reikalavimams arba teisėtam interesui, t. y., valdyti Bendrovės prisiimamą riziką, apginti Bendrovės reputaciją ir kitus teisėtus interesus. Pareigybės, kurioms taikomi (ne) teistumo reikalavimai

competences, personal characteristics, in order to establish the identity of the candidate and his/her compliance with the qualification requirements for the post envisaged;

7.2. medical evidence (e.g. preventive medical examination, information on disability and level of work capacity) to assess the candidate's ability to work, in accordance with the requirements of occupational safety and health legislation;

7.3. information on the candidate's impeccable reputation (to comply Company's as licensed financial market participant legislation set by Regulator for the proper performance of the duties);

7.4. information on relations with other companies and commercial activities to avoid and manage potential conflict of interest situations;

7.5. details of (non-) criminal convictions, in accordance with the Company's legitimate interests, i.e. to protect the Company from potential risks at certain positions;

7.6. any other information provided by the candidate in his/her curriculum vitae, cover letter or other application documents, as well as information available in the public domain (e.g. on internet portals);

7.7. references, employer references: the person recommending or providing the reference, their contact details, the content of the reference or reference;

7.8. candidate assessment information: summary of the interview with the candidate, insights and opinions of the selector(s), results of the candidate's testing.

8. The data referred to in clauses 7.2 to 7.5 shall be collected and processed only at the final stage of the selection process.

9. The Company shall collect and process the Candidate's personal data only to the extent necessary for the purpose of the selection process for a specific job position and as permitted by applicable law. In the absence of the personal data specified, the Company will not be able to accept the assessment of the Candidate's suitability for the vacant position and to carry out the selection procedures.

10. If a candidate provides the Company with the data of other persons related to him/her, the candidate shall inform these persons and make them aware of the provisions of these Rules.

11. The legal basis for the processing of the Candidates' personal data (hereinafter referred to as "**Data**") referred to in Clause 7 of the Rules may be – the Data Subject's intention to enter into a contract with the Company; the Data Subject's consent to the processing of his/her personal data for a specific purpose; the fulfilment of the Company's obligations imposed by the law. The Company may also process personal data based on the concept of legitimate interest (for example, to ensure the management of operational risks), having fulfilled the requirements set out in the GDPR. Under the conditions provided by the applicable law, one or more of the above legal bases may apply to the processing of the same Candidate's personal data.

12. The Company shall be entitled to process the personal data of the candidate concerning convictions and criminal offences in the event of legal requirements or legitimate interest, i.e., to manage the

nustatomos Bendrovės Valdybos sprendimu. Latvijos ir Estijos filialų kandidatams neteistumo tikrinimas pagal teisėtą interesą netaikomas.

13. Kandidatų, kurių asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, neprivalo būti tvarkomi konkrečiais teisės aktuose nustatytais pagrindais, o gali būti tvarkomi Bendrovės teisėtų interesų pagrindu, kaip nurodyta lokaliuose asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymuose ir laikantis BDAR nurodytų reikalavimų ir, kai taikomos šios duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugos priemonės:

13.1. Bendrovė atliko teisėtų savo interesų tvarkyti Kandidato asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas vertinimą ir raštu parengia šio vertinimo ataskaitą. Atliekant šį vertinimą, atsižvelgiama į konkrečių pareigų ar darbo funkcijų ypatumus, riziką, kuri Bendrovei gali kilti asmeniui, teistam už tam tikras nusikalstamas veikas, einant pareigas ar atliekant darbo funkcijas, taip pat į reikalavimo asmeniui būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas pagrįstumą ir proporcingumą, darbuotojo pagrindines teises ir laisves bei kitas reikšmingas aplinkybes. Atliekant šį vertinimą konsultuojamasi su Asmens duomenų apsaugos vadovu;

13.2. Bendrovė patvirtino ir savo interneto svetainėje, paskelbė pareigų, kurias einančiam asmeniui keliamas reikalavimas būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas, arba darbo funkcijų, kurias atliekančiam asmeniui keliamas šis reikalavimas, Sąrašą. Šiame Sąraše nurodomos ir nusikalstamos veikos, už kurias toks asmuo turi būti neteistas. Su Sąrašu galite susipažinti <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>.

13.3. Tvarkomi tik to Kandidato asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kurio einamos pareigos arba atliekamos darbo funkcijos yra įtrauktos į Taisyklių 13.2. punkte nurodytą Sąrašą;

13.4. Bendrovės nurodytos apimties duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Bendrovei pateikia pats kandidatas. Bendrovė turi teisę paprašyti pateikti naują (ne) teistumo pažymą, tuo atveju, jeigu atsirado naujų aplinkybių (įvykių) lėmusių naujos (ne) teistumo pažymos išdavimą, yra pagrįsta Bendrovės abejone, kad duomenys nėra tikslūs arba yra pasikeitę ir kt. Šiuos duomenis ir (ne) teistumo pažymas tvarko ir saugo Bendrovės Personalo ir administracijos padalinys.

14. Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių Bendrovė rinko vadovaujantis teisės aktais arba gavusi atskirą kandidato sutikimą. Pavyzdžiui, kandidato pateiktas rekomendacijas Bendrovė tikrins arba atsiliepimo iš kandidato nurodytų buvusių darbdavių teirasis tik informavusi kandidatą. Gavusi kandidato sutikimą, Bendrovė galės kreiptis į esamą kandidato darbdavį dėl duomenų, susijusių su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis rinkimo.

15. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks kandidato kandidatūros ir nesudarys su kandidatu darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus Kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins, nebent bus gautas kandidato

risks assumed by the Company, to protect the Company's reputation and other legitimate interests. The positions subject to (non-) criminal record requirements shall be determined by a decision of the Board of Management of the Company. Candidates of the Latvian and Estonian branches are exempted from the criminal record checks on the basis of legitimate interest.

13. Candidates whose personal data concerning convictions and criminal offences do not have to be processed on specific legal grounds, but may be processed on the basis of the Company's legitimate interests as specified in the local Laws on Legal Protection of Personal Data and in accordance with the requirements set out in the GDPR, and where the following safeguards to protect the rights and freedoms of the data subjects are in place:

13.1. the Company has carried out an assessment of its legitimate interests in processing the Candidate's personal data relating to convictions and criminal offences and shall prepare a written report of that assessment. This assessment shall take into account the specific nature of the duties or functions of the job, the risks to the Company that a person with a criminal conviction may incur in the performance of the duties or functions of the job, the reasonableness and proportionality of the requirement that the person not have a criminal conviction and the fundamental rights and freedoms of the employee, and any other relevant considerations. The Data Protection Officer shall be consulted in this assessment;

13.2 The Company has adopted and published on its website, a List of positions or job functions for which a person is required to be free of criminal convictions. This List shall also include the offences for which the person concerned must be free of criminal convictions. The List can be found at <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>.

13.3. Only personal data of the Candidate whose position or job functions are included in the List referred to in point 13.2 of the Rules shall be assessed on convictions and criminal offences;

13.4. The details of convictions and criminal offences, to the extent specified by the Company, shall be provided to the Company by the candidate. The Company shall have the right to request a new (non-) criminal record certificate if new circumstances (events) have arisen which have led to the issuance of a new (non-) criminal record certificate, there is a reasonable doubt on the part of the Company that the data is not accurate or has changed, etc. This data and the (non-) criminal record certificates shall be processed and stored by the Human Resources and Administration Unit of the Company.

14. The Company will collect the personal data of the candidate from other sources in accordance with the legislation or with the candidate's separate consent. For example, the Company will only check references provided by the candidate or seek feedback from former employers identified by the candidate after informing the candidate. With the candidate's consent, the Company will be able to contact the candidate's current employer to collect data relating to the candidate's qualifications, professional abilities and business qualities.

sutikimas dėl jo duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų bazę. Kandidato nepateiktas atsakymas dėl Kandidato asmens duomenų įtraukimo į duomenų bazę bus laikomas kandidato nesutikimu.

16. Jeigu kandidatas sutiks būti įtrauktas į Bendrovės kandidatų duomenų bazę ir gauti informaciją apie ateityje Bendrovės ar „Invalda INVL“ grupės įmonių vykdomas darbuotojų paieškas ir atrankas, Bendrovė kandidatų duomenų bazėje toliau tvarkys 7 punkte nurodytus kandidato duomenis, išskyrus duomenis apie (ne) teistumą. Duomenys bus tvarkomi ne ilgiau nei 12 mėnesių po atrankos pabaigos.

17. Kandidatas yra laisvas nesutikti, kad jo duomenys pasibaigus atrankai būtų įtraukiami ir toliau tvarkomi kandidatų duomenų bazėje, taip pat kandidatas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą ir prašyti pašalinti jo duomenis iš kandidatų duomenų bazės.

18. Ilgesnis nei šiose Taisyklėse nurodytas kandidato asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIAI

19. Dažniausiai kandidato duomenis Bendrovė gauna tiesiogiai iš kandidato, kai jis atsiliepia į Bendrovės darbo skelbimą ir (ar) pateikia savo gyvenimo aprašymą, kandidato anketą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus (CV, motyvacinį laišką ar kt.).

20. Informaciją apie kandidato kandidatūrą, jo gyvenimo aprašymą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Bendrovė taip pat gali gauti iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, pvz. įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“).

21. Tam tikrą informaciją apie kandidatą Bendrovė taip pat gali gauti iš trečiųjų asmenų, pvz. kandidatą rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių arba informaciją iš viešųjų šaltinių.

DUOMENŲ ATSKLEIDIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

22. Bendrovė kandidato duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda Bendrovei vykdyti kandidatų atranką arba kurie teikia su atranka, kandidatų vertinimu ir Bendrovės vidaus administravimu susijusias paslaugas. Tokiais asmenimis (duomenų tvarkytojais) gali būti Bendrovės pasitelkti išorės personalo atrankos ir (ar) vertinimo paslaugų teikėjai, duomenų bazių programinės įrangos tiekėjai, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjai ir pan. Kiekvienu atveju duomenų tvarkytojui

15. If the Company does not select the Candidate and does not conclude an employment contract with the Candidate at the end of the selection process for the relevant position, the Company will destroy all personal data of the Candidate collected for the purposes of the selection process, unless the Candidate's consent is obtained for the Candidate's data to be included in the Company's database of candidates. Failure by the Candidate to respond to the inclusion of the Candidate's personal data in the database will be deemed to be the Candidate's non-acceptance.

16. If the candidate agrees to be included in the Company's candidate database and to receive information about future recruitment and selection processes carried out by the Company or the companies of the Invalda INVL Group, the Company will continue to process the candidate's data referred to in Clause 7 above in the candidate database, except for data on (non-) criminal record. The data will be kept for a maximum period of 12 months after the end of the selection process.

17. The candidate is free to object to the inclusion and further processing of his/her data in the candidate database after the end of the selection, and the candidate may withdraw his/her consent at any time and request the removal of his/her data from the candidate database.

18. The retention of a candidate's personal data for longer than the period specified in these Rules may only be carried out on the grounds provided for by law.

SOURCES OF DATA

19. The Company usually receives the candidate's data directly from the candidate when he/she responds to the Company's job advertisement and/or submits his/her CV, candidate profile and/or other candidacy documents (CV, cover letter, etc.).

20. The Company may also obtain information about a candidate's candidature, curriculum vitae and/or other candidature documents from entities providing job search, recruitment and/or placement services, such as recruitment agencies, online job search portals, and specialised career social networking sites (e.g., LinkedIn).

21. The Company may also obtain certain information about a candidate from third parties, such as persons recommending the candidate, current or former employers or information from public sources.

DISCLOSURE OF DATA TO THIRD PARTIES

22. The Company may transfer the candidate's data for processing to third parties who assist the Company in the selection of candidates or who provide services related to the selection, evaluation of candidates and the internal administration of the Company. Such persons (data processors) may include external recruitment and/or assessment service providers engaged by the Company, database software providers, database administration service providers, etc. In each case, the data provided to the data processor shall be limited to the amount of data

pateikiama tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti. Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti kandidato asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be Bendrovės sutikimo. Be to, Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti kandidato duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su Bendrove sudarytus rašytinius susitarimus.

23. Kandidatų duomenų bazėje tvarkomus asmens duomenis Bendrovė taip pat gali teikti „Invalda INVL“ grupės įmonėms, jeigu Bendrovės nuomone kandidato kandidatūra gali būti tinkama darbo vietai minėtose įmonėse užimti ir kandidatas yra išreiškęs sutikimą.

24. Kandidatų asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisės saugoms įstaigoms arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai to reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais, kai priežiūros institucijos sutikimas būtinas dėl kandidato ketinamų eiti pareigų.

KANDIDATO TEISĖS

25. Kandidatas turi teisę gauti Bendrovės patvirtinimą ar Bendrovė tvarko Kandidato asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais Kandidato asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius, kiek laiko yra saugomi, kam teikiami asmens duomenys (teisė susipažinti su savo asmens duomenimis). Siekiant gauti tokią informaciją, kandidatas turi kreiptis el. pašto adresu, nurodytu šiose Taisyklėse.

26. Jeigu pasikeitė kandidato kandidatavimo dokumentuose Bendrovei pateikti duomenys arba kandidatas mano, kad Bendrovės tvarkoma informacija apie kandidatą yra netiksli ar neteisinga, kandidatas turi teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ir (ar) ištaisyti (teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis).

27. Esant tam tikroms BDAR įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė ištrintų Kandidato asmens duomenis (teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis – teisė būti pamirštam).

28. Esant BDAR įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, laikotarpiu, kol yra nagrinėjamas kandidato prašymas dėl duomenų tikslumo ar duomenų tvarkymo ir kt.), kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė apribotų Kandidato asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą (teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą).

29. Kandidatas turi teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Bendrovės interesų, nurodydamas nesutikimo su asmens duomenų tvarkymu priežastis. Bendrovė nebetvarko toliau asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai Bendrovė įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už kandidato interesus, teises ir laisves, arba siekiant

necessary to execute a specific order or provide a specific service. The data processors used by the Company may process the personal data of the candidate only on the instructions of the Company and may not use it for any other purpose or transfer it to any other person without the Company's consent. In addition, the data processors engaged by the Company must ensure the security of the candidate's data in accordance with the applicable legislation and written agreements concluded with the Company.

23. The Company may also provide personal data processed in the database of candidates to companies of the Invalda INVL Group, if the Company considers that the candidate's candidature may be suitable for a position in the aforementioned companies and the candidate has expressed his/her consent.

24. Candidates' personal data may also be communicated to competent public authorities or law enforcement bodies or supervisory authorities, but only at their request and only where required by applicable law or in cases provided for by law where the consent of the supervisory authority is necessary because of the position to be filled.

CANDIDATE RIGHTS

25. The Candidate shall have the right to obtain confirmation from the Company as to whether the Company processes the Candidate's personal data, as well as the right of access to the Candidate's personal data processed by the Company and to information on the purposes of the processing of the data, the categories of data processed, the categories of recipients of the data, the duration of the processing of the data, the source of the data, the duration of the data storage, to whom the personal data is provided (the right of access to one's personal data). In order to obtain such information, the candidate must contact the email address indicated in these Rules.

26. If the data provided by the candidate to the Company in the candidacy documents have changed or if the candidate considers that the information about the candidate processed by the Company is inaccurate or incorrect, the candidate shall have the right to request that this information be amended, clarified and/or corrected (right to request correction of personal data).

27. In certain circumstances listed in the GDPR (where personal data have been processed unlawfully, the basis for processing has ceased to exist, etc.), the Candidate shall have the right to request that the Company erase the Candidate's personal data (the right to request the erasure of personal data - right to be forgotten).

28. In the circumstances listed in the GDPR (where personal data are processed unlawfully, during the period of time during which the Candidate's request regarding the accuracy of the data or the processing of the data is being examined, etc.), the Candidate shall have the right to require the Company to restrict the processing of the Candidate's personal data, except for the storage of the personal data (the "right to limit the processing of personal data").

29. The candidate shall have the right to object to the processing of personal data where the personal data

pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu).

30. Kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė raštu ar bendrai naudojama elektronine forma pateiktų kandidato Bendrovei pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi, taikant automatizuotas priemones, jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, ir, jei įmanoma, perduotų tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (teisė į asmens duomenų perkeliamumą).

31. Tais atvejais, kai duomenų subjekto asmens duomenis Bendrovė tvarko jo sutikimo pagrindu, kandidatas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Atkreipiamas dėmesys, kad, atšaukus sutikimą, gali būti, kad Bendrovė negalės kandidatui pateikti tam tikrų pasiūlymų, pavyzdžiui, pakviesti dalyvauti konkurse dėl naujai paskelbtų laisvų pareigų, jei kandidatas nesutiko būti įtrauktas į kandidatų duomenų bazę.

32. Kandidatas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresas – L. Sapiegos g. 17, Vilnius, interneto svetainės adresas – <https://vdai.lrv.lt>). Kandidatas Latvijoje – Valstybinei duomenų inspekcijai Latvijos Respublikoje adresu - Elijas iela 17, Rīga, interneto adresas - <https://www.dvi.gov.lv/lv>. Kandidatas Estijoje – Duomenų apsaugos inspekcijai Estijos Respublikoje adresu Tatari 39, Tallinn, interneto adresas - <https://www.aki.ee/>.

33. Jeigu kandidatas mano, kad jo duomenis Bendrovė tvarko pažeisdama duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, taip pat visais kitais asmens duomenų tvarkymo klausimais, įskaitant prašymus dėl teisių įgyvendinimo, kandidatas visuomet pirmiausia prašomas kreiptis tiesiogiai į Bendrovę. Su Bendrove, kaip kandidatų asmens duomenų valdytoja, galima susisiekti šiais būdais:

33.1. elektroniniu paštu seimosbiuras@invl.com;
33.2. kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną (el. pašto adresas: dap@invl.com);
33.3. pašto korespondencijos adresu: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius.

34. Duomenų valdytojo rekvizitai:
UAB FMĮ „INVL Financial Advisors“
Juridinio asmens kodas: 304049332
Buveinės adresas: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius
Tel.: +37052790601

El. pašto adresas: seimosbiuras@invl.com

35. Bendrovė gavusi kandidato prašymą dėl bet kurios jo teisės įgyvendinimo ir įsitikinus kandidato tapatybę, įsipareigoja nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato prašymo gavimo, pateikti kandidatui informaciją apie veiksmus, kurių buvo imtasi pagal kandidato pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Bendrovė turi teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai kandidatą informuodama iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

36. Kandidatas neturi mokėti jokio mokesčio tam, kad gautų informaciją apie jo tvarkomus asmens duomenis (arba pasinaudotų bet kuriomis kitomis teisėmis). Tačiau Bendrovė gali imti pagrįstą mokesį, jei

are processed for the legitimate interests of the Company, stating the reasons for objecting to the processing of personal data. The Company shall no longer process the personal data unless the Company demonstrates that the processing is carried out for compelling legitimate reasons which override the candidate's interests, rights and freedoms, or for the establishment, exercise or defence of legal claims (the right to object to the processing of personal data).

30. The candidate shall have the right to require the Company to provide in writing or in a commonly used electronic form the personal data provided by the candidate to the Company which are processed by automated means on the basis of his/her consent or for the performance of a contract, and, where possible, to transfer such data to another service provider (the right of portability of personal data).

31. In cases where the data subject's personal data are processed by the Company based on his/ her consent, the candidate shall have the right to withdraw his or her consent at any time and to request that further processing of personal data carried out based on consent cease. Note that, in the event of withdrawal of consent, the Company may not be able to make certain offers to the candidate, such as inviting him/her to take part in a competition for a newly advertised vacancy, if the candidate has not consented to be included in the database of candidates.

32. The candidate has the right to lodge a complaint with the State Data Protection Inspectorate (address - L. Sapiegos g. 17, Vilnius, website address - <https://vdai.lrv.lt>). A candidate in Latvia – to the State Data Inspectorate of the Republic of Latvia at Elijas iela 17, Rīga, with the website address <https://www.dvi.gov.lv/lv>. A candidate in Estonia – to the Data Protection Inspectorate of the Republic of Estonia at Tatari 39, Tallinn, with the website address <https://www.aki.ee>.

33. If a candidate considers that his/her data are processed by the Company in violation of the requirements of data protection legislation, as well as in all other matters concerning the processing of personal data, including requests for the exercise of rights, the candidate shall always be asked to first contact the Company directly. The Company, as the controller of candidates' personal data, may be contacted in the following ways:

33.1. by email to seimosbiuras@invl.com.
33.2. by email contact the Company's Data Protection Officer (email address: dap@invl.com);
33.3. by post correspondence to Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius.

34. Data controller details:
UAB FMI INVL Financial Advisors
Legal entity code: 304049332
Registered office address: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius
Tel: +37052790601
E-mail address: seimosbiuras@invl.com

35. The Company, upon receipt of a request from a candidate for the exercise of any of his/her rights, and after having ascertained the identity of the candidate, undertakes to provide the candidate, without undue delay and in any event within one month of receipt of the candidate's request, with the information on the action taken on the request made by the candidate.

kandidato prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, pateikiamas pakartotinai arba yra neproporcingas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Taisyklės tvirtina Bendrovės direktorius. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

38. Taisyklės gali būti papildomos ar keičiamos, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pokyčius ir poreikius.

39. Už šių Taisyklių paruošimą, atnaujinimą ir pakeitimus atsako Bendrovės Personalo ir administravimo padalinys.

40. Šių Taisyklių tekstas lietuvių kalba turi pirmenybę prieš tekstą anglų kalba.

PRIEDAI

1 Priedas. Reikšmingų funkcijų ir nusikaltimų už kuriuos asmuo turi būti neteistas sąrašas (Priedas netaikomas Latvijos ir Estijos filialų kandidatams).

Depending on the complexity and number of requests, the Company shall be entitled to extend the one-month period by a further two months, informing the candidate before the end of the first month and stating the reasons for such extension.

36. The candidate does not have to pay any fee to obtain information about the personal data processed (or to exercise any other rights). However, the Company may charge a reasonable fee if the candidate's request is manifestly unfounded, repeated or disproportionate.

FINAL PROVISIONS

37. The Rules shall be approved by the Director of the Company. The Rules shall enter into force on the date of their approval.

38. The Rules may be supplemented or amended to reflect changes in the Company's business and needs.

39. The preparation, updating and amendment of these Rules shall be the responsibility of the Human Resources and Administration Unit.

40. The Lithuanian text of these Rules shall prevail over the English text.

ANNEXES

1 Annex. List of posts subject to the (non-)criminal record requirement (The annex does not apply to candidates from the Latvian and Estonian branches).